

УТВЕРЖДЕН
Президиумом Совета
Регионального отделения
«ДОСААФ России»
Брянской области

« 29 » августа 2016 г.
протокол № 7, вопрос 2

Председатель Регионального
отделения «ДОСААФ России»
Брянской области



В.В. Андреев

« 29 » августа 2016 г.

УСТАВ

**Образовательного учреждения дополнительного образования
«Учебно-спортивный центр»
Регионального отделения Общероссийской общественно-
государственной организации «Добровольное общество содействия
армии, авиации и флоту России» Брянской области**

Брянск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение дополнительного образования «Учебно-спортивный центр» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Брянской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип - учреждение дополнительного образования.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Учреждение может издавать локальные акты, в том числе регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- приказы Директора и его заместителей;
- должностные инструкции;
- учебные планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Образовательное учреждение дополнительного образования «Учебно-спортивный центр» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Брянской области.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ОУДО «УСЦ» РО «ДОСААФ России» Брянской области.

1.5. Место нахождения Учреждения: **241022, Российская Федерация, Брянская область, город Брянск, улица Комарова, дом 39.**

По данному адресу располагается исполнительный орган Учреждения - Директор.

1.6. Учредителем Учреждения является юридическое лицо – Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Брянской области (далее Региональное отделение «ДОСААФ России» Брянской области или Учредитель).

Региональное отделение «ДОСААФ России» Брянской области зарегистрировано 29 апреля 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1103200000265, ИНН 3250076128, КПП 325701001 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 32 № 001530135, Свидетельство о государственной регистрации выдано 30 апреля 2010 года, учётный № 3212090002)

Место нахождения Учредителя: 241050, г.Брянск, проспект Ленина, д.10 «Б».

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

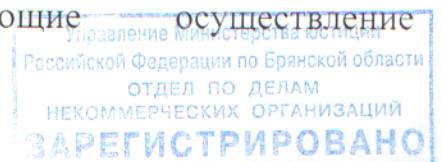
1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, закрепленное за ним Учредителем, самостоятельный баланс, счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.12. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление



образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, курсы, методические и учебно-методические подразделения и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является учебно-спортивным центром для развития плавания, подводного плавания и других видов спорта, проведения спортивных мероприятий и соревнований, осуществления лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований.

2.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- создание спортивных секций (кружков) и команд по плаванию;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий со спортсменами;
- подготовка спортсменов-разрядников по плаванию;
- участие в создании сборных команд региона по плаванию;
- организация тренировочных занятий с ними, обеспечение их участия в соревнованиях;
- своевременное и качественное проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий, предусмотренных

календарным планом
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Учреждения;

- проведение работы по воспитанию у молодежи любви к трудолюбию, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Учреждение реализует программу в области физической культуры и спорта по виду спорта плавание и программу по лечебно-профилактической и оздоровительной работе для детей инвалидов и детей с ортопедическими заболеваниями, в соответствии с лицензией. Программа спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по виду спорта подводный спорт (плавание в ластах) в соответствии с Федеральным стандартом.

3.3. Содержание Программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учреждение организует реализацию Программ в соответствии с годовым учебным планом, расписанием занятий, утвержденными Учреждением.

3.5. Количество занимающихся в группах, возраст, продолжительность занятий определяются Программами.

3.6. Правила приема, перевода занимающихся на следующий год обучения в Учреждение, порядок и основания отчисления занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.7. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации занимающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.8. Процесс реализации Программ в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень подготовки, удовлетворяющий запросы личности и государства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждении на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приема, утверждаемыми директором Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.8. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.9. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, консультация, самостоятельная работа.

4.10. Объем учебной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.12. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.13. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Учреждения.

4.14. Учреждение отчисляет обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся программ;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.15. Учреждение отчисляет обучающихся при пропуске 20% занятий.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

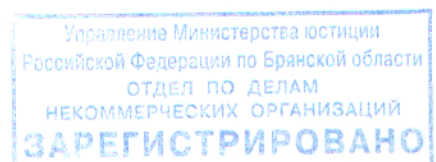
1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) изменение и утверждение Устава Учреждения;

3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

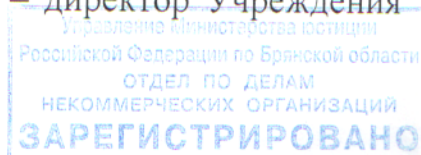
4) назначение ликвидационной комиссии;

5) утверждение ликвидационного баланса;



- 6) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- 7) назначение руководителей филиалов и представительств;
- 8) утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 9) принятие решения о создании Учреждением других некоммерческих организаций, об участии Учреждения в других некоммерческих организациях;
- 10) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- 11) согласование коллективного договора Учреждения;
- 12) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 13) установление оплаты труда директора Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда и трудовым законодательством;
- 14) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 15) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;
- 16) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- 17) назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 18) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 19) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- 20) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 21) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- 22) заслушивание ежегодных отчетов директора, ревизора Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Учреждения



со сроком полномочий 5 (пять) лет, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.4. На период отсутствия директора Учреждения исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя. Исполняющий обязанности директора действует на основании доверенности, выданной директором.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Учреждения.

5.6.1. Компетенция директора Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров в соответствии с решением Учредителя;
- 5) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 7) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;
- 8) осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);
- 9) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;
- 10) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- 11) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- 12) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-

материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

13) организует и контролирует работу педагогических работников Организации, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

14) назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;

15) организует выполнение учебных планов и программ;

16) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

17) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

18) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в исключительную компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.6.2. Директор Учреждения имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом;

5) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;

11) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

5.6.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) финансово-экономическое состояние Учреждения;

3) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

4) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) целевое использование выделенных Учреждению средств;

6) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;

8) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

9) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за Учреждением имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя и собственника объекта.

5.8. Директор, заместитель директора Учреждения признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц

либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.9. При нарушении требований п.п. 5.7, 5.8. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной (оспоримой, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.11. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

5.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.12.1. В Педагогический совет входят по должности директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения, с которыми заключён трудовой договор.

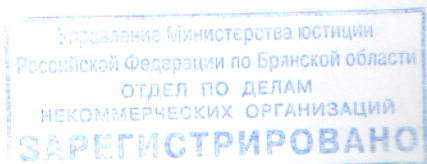
5.12.2. Педагогический совет на своём заседании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 (два) года.

5.12.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в три месяца, при необходимости решением директора Учреждения, председателя педагогического совета или по требованию не менее чем 1/3 его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

5.12.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом.

5.12.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и педагогических работников (по их заявлениям);



2) заслушивание отчетов о работе педагогических работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

8) обсуждение вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя и компетенции иных органов управления Учреждения.

5.13. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

5.13.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор.

5.13.2. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.13.3. Общее собрание избирает Председателя и секретаря собрания, которые подписывают протоколы собрания, сроком на три года.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

5.13.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.13.5. Компетенция Общего собрания:

1) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

2) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

3) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя и компетенции иных органов управления Учреждения.

5.14. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может иметь переданное в оперативное управление движимое и недвижимое имущество, здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленное за ним Учредителем.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия собственника, принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

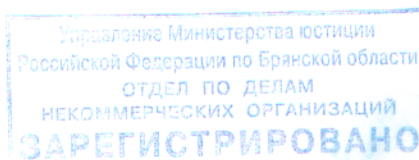
6.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.5. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной и приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.



7.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- выпуск методической литературы, плакатов, брошюр;
- сдача в аренду собственного недвижимого имущества, не используемого для уставных целей Учреждения;
- проведение семинаров, лекций, консультаций.

7.4. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ревизор, назначаемый Учредителем сроком на два года.

7.5. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся не реже одного раза в год.

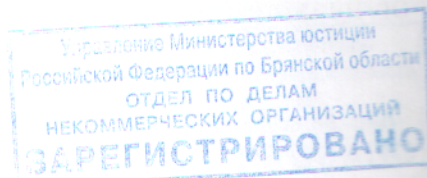
7.6. К компетенции ревизора при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

7.7. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

7.8. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ



8.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

8.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

8.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять Учредителю итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

8.4. Директор, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

8.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учреждения;
- отчеты ревизора, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. Указанные документы хранятся по местонахождению Учреждения.

8.8. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п.8.6. настоящего Устава.

8.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную

и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

8.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на директора Учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступает в силу после проведения государственной регистрации.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

9.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

9.12. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 февраля 2016 г., ОГРН 1163256051804; запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 19 сентября 2016 г., за № 2163256367514.

Учетный номер 3214040132.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области



М.Г. Паршин М.Г. Паршин

«21» сентября 2016 г.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
пятью 18 (Восемнадцать) листов.
Исполнитель
«21» сентября 2016 г.