



**Образовательное учреждение дополнительного образования
«Учебно-спортивный центр» Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество
содействия армии, авиации и флоту России» Брянской области**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 02 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОУДО «УСЦ» РО
«ДОСААФ России»
Брянской области
от «19» декабря 2025 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ОУДО «УСЦ» РО «ДОСААФ России» Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Уставом ОУДО «УСЦ» РО «ДОСААФ России» Брянской области (далее - Учреждение), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета Учреждения, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета Учреждения.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует педагогический совет.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- объединение усилий педагогов Учреждения для повышения уровня тренировочной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового тренировочного опыта в работе по совершенствованию системы планирования, контроля, анализа и учета результатов.

2.2. Функции педагогического совета:

2.2.1. Разработка и утверждение дополнительных образовательных Программ Учреждения, обсуждение вопросов содержания, форм и методов тренировочного процесса и способов его реализации.

2.2.2. Утверждение годового плана работы Учреждения.

- 2.2.3. Утверждение локальных актов Учреждения.
- 2.2.4. Ориентация деятельности тренеров-преподавателей на совершенствование процесса спортивной подготовки.
- 2.2.5. Организация работы по повышению квалификации работников, развитию их творческого потенциала.
- 2.2.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 2.2.7. Согласование положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг.
- 2.2.8. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации решений по вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении и иным вопросам педагогической деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления деятельностью Учреждения.
- 2.2.9. Осуществление текущего контроля уровня подготовки обучающихся, перевода обучающихся на следующий этап спортивной специализации, отчисление обучающихся, награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 2.2.10. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 2.2.11. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 2.2.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

3. Состав и организация работы педагогического совета

- 3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят следующие работники Учреждения: директор.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 6 месяцев.
- 3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.
- 3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствие членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.5. Протокол педагогического совета хранится в учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

5. Взаимодействие педагогического совета

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Общего собрания работников Учреждения.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией Учреждения готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация Учреждения обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного уровня, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать временные творческие объединения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах его компетенции.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.