

**Образовательное учреждение дополнительного образования
«Учебно-спортивный центр» Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Брянской области**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документов об обучении или периоде обучения
ОУДО «УСЦ» РО «ДОСААФ России» Брянской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи документов об обучении или периоде обучения» ОУДО «УСЦ» РО «ДОСААФ России» Брянской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру документа об обучении или о периоде обучения (далее - Документ), порядок заполнения и учета выдачи Документа в ОУДО «УСЦ» РО «ДОСААФ России» Брянской области (далее - Учреждение).

1.3. Документ выдаётся лицам, проходившим обучение по образовательным программам, освоившим их полностью или частично. По личному запросу обучающегося или его родителя (законного представителя).

1.4. Решение о выдаче Документа обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

1.5. Документ об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из Учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.6. Лицо, отчисленное из Учреждения расписывается о получении Документа в специальной книге выдачи Документов об обучении или периоде обучения.

1.7. Образец Документа является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.8. В случае утраты Документа родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Документа в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченного Документа..

2. Структура справки

2.1 В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Документа устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Документ (приложение №1) оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения о спортивном разряде обучающегося;
- дату выдачи Документа;
- регистрационный номер Документа;
- подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения Документа

3.1. Документ заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение Документа рукописным способом не допускается.

3.2. Заполненный Документ заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.3. Документ после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Документов ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Документ;
- дата выдачи Документ;
- наименование образовательной программы;
- подпись лица, получившего Документ.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

**Образовательное учреждение дополнительного образования
«Учебно-спортивный центр» Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Брянской области**

**Документ об обучении или периоде обучения
в ОУДО «УСЦ» РО «ДОСААФ России» Брянской области**

Выдан _____

ФИО обучающегося

_____ года рождения, в том, что он (а) прошли обучение по

образовательной программе _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Имеет _____ спортивный разряд.

Дата выдачи Документа «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер Документа _____

Директор ОУДО «УСЦ»
РО «ДОСААФ России»
Брянской области

П.А. Кушнир