

**Образовательное учреждение дополнительного образования
«Учебно-спортивный центр» Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Брянской области**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОУДО «УСЦ» РО «ДОСААФ России» Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ОУДО «УСЦ» РО «ДОСААФ России» Брянской области

(далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУДО «УСЦ» РО «ДОСААФ России» Брянской области

(далее «Учреждение») и нормативными документами города Брянска и Брянской области.

1.2. Педагогический совет (далее Совет) является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Совета входят: руководитель Учреждения (председатель Совета), его заместитель, тренеры.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- мобилизация коллектива Учреждения на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы;
- рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса Учреждения.
- совершенствование учебно-тренировочного процесса Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;

– обобщение, анализ и оценка результатов деятельности Учреждения.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- обсуждает и утверждает Положения (локальные акты) Учреждения;
- обсуждает и утверждает инструкции по охране труда, должностные инструкции, и другие локальные акты Учреждения;
- обсуждает и утверждает тарификацию тренеров Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты руководителя, заместителя директора, тренеров Учреждения, доклады о проводимых проверках и другие вопросы деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении индивидуального отбора, по результатам которого принимает решения о зачислении занимающихся в Учреждение, переводе на следующий этап (год обучения) или об оставлении их на повторное обучение на данном этапе, отчислении занимающихся или выпуске из Учреждения;
- принимает решение об отчислении, зачислении и перевода занимающихся из группы в группу;
- принимает решение о комплектовании групп на новый учебный год;
 - принимает решение о формировании и подготовке сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях разного уровня;
 - оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран.

3. Права и ответственность Совета.

3.1. Совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители других организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам его деятельности, родители занимающихся, председатель родительского комитета.
 - приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением;
 - обращаться в администрацию для утверждения принятых решений;
 - запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы.

3.2. Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Совета созываются, не менее 3 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета.

5. Документация Совета.

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении.